

Ai Dirigenti scolastici delle scuole di istruzione

Secondaria di II grado della provincia

LORO SEDI

Alle OO. SS. della scuola

LORO SEDI

Con riferimento alla comunicazione trasmessa alle sole istituzioni scolastiche della scuola secondaria di II grado, il 25/6/2010, si fa presente che la stessa erroneamente riporta nell'oggetto " scuola primaria" anzichè "scuola secondaria di II grado" .Nella fattispecie infatti la nota non può che riferirsi alla dotazione organica di diritto della scuola secondaria di II grado atteso che allo stato attuale sono in itinere le sole operazioni correlate a tale ordine e grado di scuola.

Si chiede scusa per il disagio.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Anna Carbonara

Da: Carbonara Anna

Inviato: ven 25/06/2010 18.35

A: Scuole superiori della prov. di LT; cgilscuolalt@libero.it; cislscuola_latina@cisl.it; giannivic@interfree.it; gilda.ins; gildains; GILDA-INS; kiddymax@tele2.it; latina@uilscuola.it; lazio.lt@snals.it; ugl.scuola@libero.it

Oggetto: Dotazioni organiche del personale docente della scuola primaria. Rilevazione docenti soprannumerari - A.s.2010/20111

Ai Dirigenti scolastici delle scuole di istruzione

Secondaria di II grado della provincia

LORO SEDI

Alle OO. SS. della scuola

LORO SEDI

Si comunica che, a decorrere dalla data odierna, le SS.LL. potranno scaricare dal Sistema Informativo, per ciascuna istituzione scolastica, il prospetto relativo agli alunni e alle classi autorizzate da questo USP sulla base dei criteri contenuti nella C.M.n.37 del 13/4/2010 ed allegato D.I., e nella nota prot.n.9335 del 19/4/2010 della Direzione Generale Regionale per il Lazio, e nei limiti della dotazione organica di posti assegnata dall'Ufficio Scolastico Regionale alla provincia di Latina.

Le SS.LL., previa verifica, della quantificazione dei posti assegnati, qualora rilevino eventuali situazioni di soprannumerarietà, avranno cura di notificare tale condizione a docenti interessati, invitandoli a produrre domanda di trasferimento.

Le domande presentate dovranno essere consegnate **brevi manu** all' ufficio scrivente **improrogabilmente** entro e non oltre le ore 12,00 del 29/6/ 2010, attesi i ristrettissimi termini assegnati per il completamento di tutte le operazioni correlate.

Si confida nella consueta collaborazione delle SS.LL. e del personale di segreteria.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Anna Carbonara
